

INDICAZIONI PER RESO PER RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE ELETTROUTENSILI

Gent.mo Cliente,

per poter portare a termine nel minor tempo possibile la sua richiesta di reso, le chiediamo di seguire le indicazioni sotto riportate. Ciò garantirà una maggiore velocità nell'avanzamento della pratica e della riparazione nonché la completa rintracciabilità dell'articolo difettoso.

Inviare all'indirizzo mail assistenza@kapriol.com i seguenti documenti:

1. Il modulo di "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL RESO" qui allegato, compilato e firmato in ogni sua parte;
2. Le CONDIZIONI GENERALI DI RESO firmate per accettazione;
3. Copia della PROVA DI ACQUISTO (scontrino fiscale o fattura), completa di nr. di matricola in caso venga richiesto trattamento in garanzia;

Una volta ricevuta tutta la modulistica compilata correttamente, riceverete una nostra mail contenente:

1. le ISTRUZIONI per preparare la spedizione (sarà nostra cura contattare il corriere per organizzare il ritiro)
2. il MODULO DI AUTORIZZAZIONE AL RESO, che dovrete applicare sulla parte esterna del collo ed allegare al DDT;

A questo punto potrete predisporre il materiale pronto per il ritiro e il relativo documento di trasporto

INTESTATO A : Morganti spa – Via S. Egidio 12 – 23900 LECCO

DESTINAZIONE MERCE: Morganti Spa – Via alla Santa, 11 – 23862 Civate - LC

Siete pregati di inserire all'interno del pacco copia di tutta la documentazione di cui sopra, ovvero:

1. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL RESO
2. CONDIZIONI GENERALI DI RESO
3. PROVA DI ACQUISTO
4. VOSTRO DDT

Esclusivamente in caso di reso per riparazione, si raccomanda di togliere fruste, punte ed ogni eventuale accessorio.

Ringraziamo anticipatamente per la collaborazione,

Cordiali Saluti

Morganti s.p.a.

Civate, il 27/09/2021